

## **POLITICA AMBIENTALE – Estratto del Manuale di Gestione Ambientale**

Il rispetto dell'Ambiente è, per la Arturo Salice S.p.A, un valore di primaria importanza e costituisce la "condizione prima" per l'accettazione e la conduzione di qualsiasi attività ed installazione industriale della Società.

La Direzione Generale fa, di questa affermazione, uno "Stile aziendale" ed opera, per mezzo di scelte, struttura organizzativa, formazione, responsabilizzazione del personale, disposizioni, procedure e riesami, affinché diventi un comportamento naturale di tutti. Ogni Responsabile deve sentirsi parte attiva ed operante di questo sforzo comune tendente a creare e mantenere il rispetto e la salvaguardia dell'Ambiente al più alto livello possibile.

Allo stesso tempo riconosce come fattore fondamentale per la propria attività e business, la crescita a livello globale della cultura ambientale attraverso la soddisfazione di tutte le esigenze ed aspettative delle parti interessate in relazione alle attività, processi, prodotti, servizi attuati dalla ARTURO SALICE S.p.A. che delineano il contesto aziendale in cui opera la stessa.

La Direzione Generale riconosce quindi l'opportunità di definire, sviluppare e documentare il proprio Sistema di Gestione dell'Ambiente e ritiene che i risultati raggiunti in questi anni dalla Salice S.p.A. in termini di soddisfazione dei propri Clienti e delle altre parti interessate siano anche dovuti alle scelte ed alla gestione dell'Ambiente.

Negli ultimi anni, la normativa ambientale e di sicurezza, (quest'ultima molto spesso strettamente legata alla prima), ha subito diverse evoluzioni portando ad un aumento della "coscienza ambientale" da parte della collettività industriale.

Ciò ha comportato una maggiore attenzione da parte dei Clienti e delle altre parti interessate verso le tematiche ambientali, soprattutto per quanto concerne le materie prime ed i materiali ausiliari impiegati nel processo produttivo e che fanno parte del prodotto finito ad essi venduto.

A tal proposito sono conseguentemente aumentate le richieste ricevute dai Clienti, di informazioni inerenti a materie prime impiegate ed attività/processi svolti in azienda.

Ciò denota come l'interesse contemporaneo delle aziende per gli aspetti ambientali, sia volto alla valutazione sia degli impatti diretti sia a quelli indiretti derivati dai Fornitori e SubFornitori al fine di rendere "globale" la riduzione degli aspetti ambientali critici considerando inoltre tutti i fattori interni ed esterni delineati nel contesto in cui è collocata l'azienda

Di conseguenza la Società Arturo Salice S.p.A. intende attuare un programma volto a:

- prevenire l'insorgere di Impatti Ambientali Negativi;
- affrontare i rischi e/o sviluppare opportunità derivate dal soddisfacimento o non soddisfacimento delle esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- mantenere e migliorare i comportamenti volti alla protezione ed alla salvaguardia dell'Ambiente, sia interno, sia esterno.

La Arturo Salice S.p.A. si impegna a rispettare la legislazione vigente in materia ambientale, la norma UNI EN ISO 14001:2015, i regolamenti locali, gli obblighi derivanti da disposizioni in materia ambientale di Enti di controllo e da contratti stipulati con Fornitori e Clienti.

La Società intende perseguire questi impegni nei confronti dell'Ambiente provvedendo a:

- Monitorare e verificare il mantenimento della conformità legislativa per mezzo di opportuni strumenti e procedure operative.
- Realizzare, mantenere e sviluppare un Sistema di Gestione dell'Ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.
- Identificare e controllare i propri Impatti Ambientali Negativi Significativi e gli impatti indiretti derivanti dai Fornitori e di quelli valutati nell'ambito della valutazione del ciclo di vita
- Esplicitare i propri obiettivi ambientali e controllarne periodicamente il raggiungimento.
- Esplicitare i rischi e le opportunità derivate dall'analisi del contesto e controllare l'efficacia delle relative azioni intraprese.
- Ridurre progressivamente al minimo possibile e, se possibile, eliminare gli Impatti Ambientali Significativi esistenti e ridurre l'insorgere di eventuali rischi connessi al contesto aziendale, sviluppando un "Piano di Miglioramento dell'Ambiente", stimolando la ricerca di tecnologie alternative meno inquinanti, attuando la sensibilizzazione, l'informazione, la formazione e l'addestramento del Personale, eseguendo studi specifici al fine di ridurre i consumi energetici, idrici, termici recuperando ove tecnicamente possibile energie da altre attrezzature/impianti già installati in azienda e svolgendo attività atte a soddisfare le esigenze ed aspettative/requisiti delle parti interessate .
- Prevenire l'insorgere di nuovi Impatti Negativi sull'Ambiente interno ed esterno e/o ulteriori rischi connessi al contesto.
- Controllare l'avanzamento del Processo di Miglioramento per mezzo di valori di riferimento a scadenze e momenti predefiniti di revisione.
- Verificare e riesaminare periodicamente l'attuazione degli obiettivi pianificati e la loro adeguatezza, e l'attuazione delle azioni derivate dall'analisi del contesto, sulla base delle Verifiche Ispettive e dei Riesami della Direzione Generale.
- Garantire il costante impegno dei Dipendenti coinvolgendoli direttamente nelle attività ambientali per mezzo di interventi atti a correggere eventuali Non Conformità o comportamenti scorretti, in considerazione della mansione svolta, con l'obiettivo di ottenere comportamenti responsabili e consapevoli nei confronti dell'Ambiente.

La Arturo Salice S.p.A. si impegna a definire e promuovere programmi per un effettivo Miglioramento Continuo della propria qualità dell'Ambiente, mediante le attività strategiche raccomandate dalla norma UNI EN ISO 14001:2015 ed in particolare:

1. Qualità dell'Ambiente derivante da una precisa e puntuale definizione degli Impatti Ambientali Significativi quale punto di partenza per tutte le attività di implementazione.

2. Qualità dell'Ambiente connessa alla sensibilità verso il corretto utilizzo dei materiali diretti ed indiretti e la costante ricerca di prodotti, sostanze, fonti energetiche non inquinanti, rinnovabili, riciclabili.
3. Qualità dell'Ambiente derivante dalla consapevolezza, capacità e motivazione di tutto il Personale, formato sulla Politica per l'Ambiente e coerente nei propri comportamenti con le disposizioni ricevute in materia di protezione e salvaguardia dell'Ambiente.
4. Qualità dell'Ambiente derivante dall'organizzazione interna, che si esplicita in procedure, istruzioni, registrazioni, verifiche, con lo scopo comune di attuare, in modo completo e puntuale, la Politica per l'Ambiente dichiarata nel presente Manuale.
5. Qualità Ambientale allargata all'Ambiente "esterno", operando quale costante stimolo nei confronti dei propri Fornitori, dei propri Clienti e delle altre parti interessate esterne per diffondere e sviluppare la cultura del rispetto e della salvaguardia dell'Ambiente.

La Direzione Generale, al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione dell'Ambiente, in particolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel "Piano di Miglioramento dell'Ambiente", incarica il Responsabile *HSE* per l'attuazione, il coordinamento ed il controllo di tutte le attività che concorrono nella corretta attuazione del Sistema.

Il Responsabile *HSE* si avvale della collaborazione di:

- Ufficio Qualità per la gestione e l'aggiornamento della documentazione integrata con il Sistema Qualità;
- Ufficio Acquisti, per i contatti e la sensibilizzazione dei Fornitori;
- Ufficio Manutenzione, per la pianificazione, (interna od esterna), attuazione, controllo e registrazione degli interventi di manutenzione;
- Ufficio del Personale, per la pianificazione, l'attuazione, il controllo e la registrazione delle attività di formazione ed addestramento.

Il Responsabile *HSE* ha l'autorità, di attivare interventi e controlli atti a garantire che il Sistema di Gestione dell'Ambiente sia adeguato alle norme, alle disposizioni legislative, alle specifiche di contratto ed alle procedure, interrompendo ogni attività che possa compromettere l'efficienza del Sistema stesso.

La Direzione Generale diffonde la "Politica per l'Ambiente":

- All'interno, ai vari livelli del personale, per mezzo di:
  - Manuale di Gestione dell'Ambiente;
  - Procedure del Sistema di Gestione dell'Ambiente;
  - Piano di Miglioramento dell'Ambiente;
  - Informazione, Formazione ed Addestramento mirata a tutti i livelli;
  - Verifica dei risultati e correzione dinamica.

- All'esterno, con opportuni supporti:
  - Ad Enti Pubblici locali, in forma diretta;
  - Ai Clienti, in forma diretta;
  - Al mercato, a mezzo di pubblicità e comunicati su riviste di settore;
  - Ai richiedenti, anche non Clienti.

La Direzione Generale valuta periodicamente il livello di adeguatezza del Sistema di Gestione dell'Ambiente e la sua reale efficacia nel tempo, attraverso il Riesame effettuato con cadenza annuale.

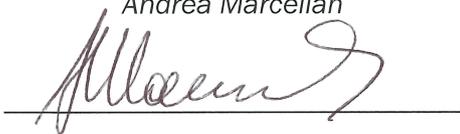
La Direzione Generale, in particolare:

- provvede ad adeguare alle esigenze del Sistema di Gestione dell'Ambiente, i mezzi, le strutture, il personale ed il relativo addestramento;
- chiede a tutti i Dipendenti, ai vari livelli, ampia collaborazione per l'attuazione degli interventi atti al miglioramento ambientale;
- esige, da tutti, il rispetto delle norme contenute nel presente Manuale di Gestione dell'Ambiente.

Novedrate, 05/07/2024

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

*Andrea Marcellan*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Marcellan', is written over a horizontal line.